

# 湖北开放大学文件

鄂开大教字〔2021〕23号

## 关于印发《湖北开放大学开放教育 班主任管理办法》的通知

各市（州）、省直管市电大，直属分校(学院)，各教学点：

为进一步规范开放教育班主任的聘任与管理，现将《湖北开放大学开放教育班主任管理办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：湖北开放大学开放教育班主任管理办法



---

湖北开放大学校长办公室

2021年6月9日印发

承办部门：教务处

经办人：李彦然

---

附件

## 湖北开放大学开放教育班主任管理办法

为进一步加强湖北开放大学办学体系开放教育班主任队伍建设，发挥班主任在保障教学过程落实中的重要作用，特制定本办法。

### 一、任职条件

（一）遵守国家法律法规和教师职业道德规范，爱岗敬业，身心健康，具备较强的思想政治教育能力、组织能力和沟通协调能力。

（二）原则上具备本科以上学历和一定的教育教学工作经历。

（三）熟悉开放教育的规律和特点，了解开放教育教学教务管理工作流程，具备网络操作能力，能够运用相关信息平台开展工作。

### 二、设置与聘任

（一）每个班均须配备班主任。

（二）每位班主任所负责学生原则上不超过 200 名。

（三）实行聘任制，聘期一般为 3 年。

### 三、岗位职责

（一）班级管理

1.开展思想政治教育，引导学生明确学习目的，端正学习态度，构建积极进取、健康向上的班级文化。

2.掌握学生联系方式，详细了解并掌握学生的家庭及工作状况、思想状况及学习动态，建立健全班级档案，以便有针对性地开展个性化辅导。

3.建立并负责管理班级QQ群或微信群。

4.督促学生按时报到、交费。

5.及时向学生传递各类信息、答疑解惑。

6.组织学生参加国开和省校组织的竞赛、评优评先、满意度调查等各类活动。

7.组织学生开展班务活动，包括选举班委、制订班级公约，建立师生联系制度等。

## （二）教学服务

1.协助做好入学教育工作。

2.熟悉专业规则，课程设置等业务，指导学生制订自主学习计划。

3.协助做好教材征订、发放工作及学习网选课工作。

4.熟练掌握并辅导学生掌握各级各类线上线下教学辅导活动的流程、要求与方法。

5.组织指导学生成立学习小组并督导学生开展小组学习活动。

6.组织、督促学生参加各类线上线下教学活动，掌握学生参与各类教学活动进度情况，做好考勤工作，并采取有效措施提升学生参与率。

7.收集学生的各种意见和建议，及时向相关部门反馈，促进相关工作的不断改进和完善。

## （三）教务服务

- 1.协助做好教务系统课程注册和报考工作。
- 2.统计学生参考意愿，动员学生积极参考。
- 3.发放考试通知单和准考证。
- 4.对学生开展考风考纪培训工作。
- 5.发布考试成绩，汇总上报学生反馈信息。
- 6.协助做好学生档案（含学生入学登记表、成绩单、毕业生登记表、在校奖惩记录等）的建档、归档工作。
- 7.协助做好课程免修免考、学籍异动、学位申请等相关资料收集上报工作。
- 8.协助做好毕业申报及毕业证发放工作。

#### 四、考核

（一）考核工作实施主体为各教学点，每学年组织考核一次。考核应遵守公平公正公开原则，采取量化评价和质性评价相结合方式进行。

（二）考核工作以本办法为依据，各教学点根据该办法制订考核实施细则。

（三）考核结果分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”四个等级。考核结果须报市（州）电大和省校备案，同时作为评先评优的重要参考。连续两学期被确定为“不合格”者，应取消其班主任资格。

#### 五、其他

（一）本办法自印发之日起执行。

（二）本办法由湖北开放大学教务处负责解释。